



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

Br: 1094/7/23

Split, 26.09.2023. god.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22) i članka 22. Statuta Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT Upravno vijeće Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT na 20-oj sjednici održanoj dana 26.09.2023. godine, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) ne postoji obveza provedba postupaka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Javna ustanova ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT kao Naručitelj obvezni su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana,



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. VRIJEDNOSNI PRAGOVİ

Članak 3.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su slijedeći:

- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave (PVN) do 10.000,00 EUR-a,
- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave (PVN) jednake ili veće od 10.000,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 EUR-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR-a (za radove).

(2) Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez Poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

III. PREDMET NABAVE

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojben i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

IV. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

(1) Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne javne nabave, ukoliko je primjenjivo.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a.

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

Članak 5.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Ustanove internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave te da je predmet nabave uvršten u plan nabave roba, usluga i radova za proračunsku godinu.

VI. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 10.000,00 EUR-a

Članak 6.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 10.000,00 EUR-a provodi se postupak na način da Naručitelj poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv za dostavu ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim ili pisanim putem.

(3) Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude i rok za dostavu ponude.

(4) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može izraditi narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

VII. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EUR-a, A MANJE OD 26.540,00 EUR-a (ZA ROBU I USLUGE), ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EUR-a (ZA RADOVE)

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 EUR-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR-a za radove, provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se dostaviti jednom gospodarskom subjektu, uz obrazloženje, i to u slijedećim slučajevima:

- ukoliko u prethodnom postupku jednostavne nabave nije pristigla nijedna valjana ponuda,
- ako iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, samo određeni gospodarski subjekt može izvršiti ugovor,
- kada je to potrebno zbog nabave dodatnih roba, usluga i radova koje se u tehničkom ili funkcionalnom smislu ne mogu odvojiti od izvorne isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova.

(3) Poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima elektroničkim putem ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

(4) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadržava:

- naziv javnog Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje Ponuditelji trebaju ispuniti,
- kriterij za odabir ponude,
- troškovnik,
- ponudbeni list,
- rok za dostavu ponude (ovisno o predmetu nabave),
- način dostavljanja ponuda i adresa na koju se ponude dostavljaju,
- potrebne kontakte.

(5) Naručitelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave te procjeni rizika realizacije ugovora/narudžbenice od Ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(6) Za odabir ponude dovoljno je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima navedenim u pozivu za dostavu ponuda s dokumentacijom za nadmetanje.

(7) Sklapanju ugovora prethodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donošenjem Odluke o odabiru. Ponude se dostavljaju mailom ili u zatvorenoj omotnici u pisanom obliku na urudžbeni zapisnik Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT, Osječka broj 11, 21000 Split. Ugovor potpisuje odgovorna osoba.

(8) O sklopljenim Ugovorima obavezno se vodi evidencija.



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

(1) Po isteku roka određenog u Pozivu za dostavu ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja u sastavu od najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja, otvaraju pristigle ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda i sastavljaju Zapisnik o otvaranju ponuda u postupcima jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika.

(2) Otvaranje ponuda iz stavka 1. ovog članka nije javno. Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Članak 9.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se Zapisnik. Dokazi sposobnosti ponuditelja moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

(2) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda ponuditelja koji je ispunio sve uvijete iz Poziva za dostavu ponuda.

(3) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(4) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog odgovornoj osobi Ustanove za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 10.

(1) Na osnovu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba Ustanove donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju potpisuje odgovorna osoba Ustanove.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se putem elektroničke pošte Odluka o odabiru sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

X. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 11.

- (1) Temeljem Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi sa odabranim Ponuditeljem.
- (2) Sklapanjem Ugovora o jednostavnoj nabavi završava postupak jednostavne nabave, a započinje ugovorni odnos.
- (3) Realizaciju Ugovora o jednostavnoj nabavi prati ovlaštena osoba Naručitelja koje ne smije ujedno biti i osoba koja je provodila postupak jednostavne nabave, ali može biti osoba koja je izrađivala tehničku specifikaciju.
- (4) Ugovori sklopljeni temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se objavljuju na internetskim stranicama Naručitelja sukladno članku 28. ZJN-a.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnim pločama Ustanove.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 427/3-1/2022 od 11. studenog 2022. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Petra Jelić, univ. spec. oec.

