



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

Br: 206/10/24

Split, 26.02.2024. god.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22) i članka 22. Statuta Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT Upravno vijeće Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT na 25-oj sjednici održanoj dana 26.02.2024. godine, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) ne postoji obveza provedba postupaka javne nabave.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona te temeljna načela javne nabave utvrđena Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Javna ustanova ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT kao Naručitelj obvezni su u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana,



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. VRIJEDNOSNI PRAGОВI

Članak 3.

(1) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su slijedeći:

- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave (PVN) do 15.000,00 EUR-a,
- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti nabave (PVN) jednake ili veće od 15.000,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 EUR-a (za robu i usluge), odnosno manje od 66.360,00 EUR-a (za radove).

(2) Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez Poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

III. PREDMET NABAVE

Članak 4.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbен i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

IV. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Članak 5.

(1) Procijenjena vrijednost nabave predmeta nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne javne nabave, ukoliko je primjenjivo.

(2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a.

V. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

Članak 5.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici Naručitelja koje imenuje odgovorna osoba Ustanove internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave se pokreće pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave te da je predmet nabave uvršten u plan nabave roba, usluga i radova za proračunsku godinu.

VI. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 15.000,00 EUR-a

Članak 6.

(1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR-a provodi se postupak na način da Naručitelj poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv za dostavu ponude dostavlja se gospodarskom subjektu elektroničkim ili pisanim putem.

(3) Poziv za dostavu ponude najmanje sadrži opis predmeta nabave, način dostave ponude i rok za dostavu ponude.

(4) Za predmete nabave iz ovog članka Naručitelj može izraditi narudžbenicu ili sklopiti ugovor.

VII. POSTUPAK NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EUR-a, A MANJE OD 26.540,00 EUR-a (ZA ROBU I USLUGE), ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EUR-a (ZA RADOVE)

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 EUR-a, a manje od 26.540,00 EUR-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 EUR-a za radove, provodi se slanjem Poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po izboru Naručitelja ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.



JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se dostaviti jednom gospodarskom subjektu, uz obrazloženje, i to u slijedećim slučajevima:

- ukoliko u prethodnom postupku jednostavne nabave nije pristigla nijedna valjana ponuda,
- ako iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva, samo određeni gospodarski subjekt može izvršiti ugovor,
- kada je to potrebno zbog nabave dodatnih roba, usluga i radova koje se u tehničkom ili funkcionalnom smislu ne mogu odvojiti od izvorne isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova.

(3) Poziv za dostavu ponuda dostavlja se gospodarskim subjektima elektroničkim putem ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja.

(4) Poziv na dostavu ponuda u pravilu sadržava:

- naziv javnog Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- uvjete i zahtjeve koje Ponuditelji trebaju ispuniti,
- kriterij za odabir ponude,
- troškovnik,
- ponudbeni list,
- rok za dostavu ponude (ovisno o predmetu nabave),
- način dostavljanja ponuda i adresa na koju se ponude dostavljaju,
- potrebne kontakte.

(5) Naručitelj može, ovisno o složenosti predmeta nabave te procjeni rizika realizacije ugovora/narudžbenice od Ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(6) Za odabir ponude dovoljno je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima navedenim u pozivu za dostavu ponuda s dokumentacijom za nadmetanje.

(7) Sklapanju ugovora prethodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donošenjem Odluke o odabiru. Ponude se dostavljaju mailom ili u zatvorenoj omotnici u pisanom obliku na urudžbeni zapisnik Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI-SPLIT, Osječka broj 11, 21000 Split. Ugovor potpisuje odgovorna osoba.

(8) O sklopljenim Ugovorima obavezno se vodi evidencija.



VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda pristigle ponude se otvaraju, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda, o čemu se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku, ne kraćem od dva (2) dana dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

(3) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka se sastoji od:

1. naziva i sjedišta Naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika Naručitelja,
8. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
9. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
10. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
11. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
12. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
13. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
14. prijedloga odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Zaključka o odabiru ili Zaključka o poništenju, s obrazloženjem.

(4) Kriterij za odabir ponude je u pravilu najniža cijena ponude bez PDV-a uz udovoljavanje minimalnim zahtjevima, a sukladno predmetu nabave može biti i ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

(5) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

(6) Ponude otvaraju najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja.

(7) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.





JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

(8) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

IX. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Članak 9.

(1) Na osnovu Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba Ustanove donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju potpisuje odgovorna osoba Ustanove.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave dostavlja se putem elektroničke pošte Odluka o odabiru sa Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda ili Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

(5) Dostavom Odluke o odabiru (ili Odluke o poništenju) stječu se uvjeti za sklapanje ugovora tj. evidenciju narudžbenice o nabavi s obzirom da žalba u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena.

(6) Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(7) Temeljem Odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor o nabavi ili mu se ispostavlja narudžbenica.

X. SKLAPANJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 10.

(1) Temeljem Odluke o odabiru sklapa se Ugovor o jednostavnoj nabavi sa odabranim Ponuditeljem.

(2) Sklapanjem Ugovora o jednostavnoj nabavi završava postupak jednostavne nabave, a započinje ugovorni odnos.

(3) Realizaciju Ugovora o jednostavnoj nabavi prati ovlaštena osoba Naručitelja koje ne smije ujedno biti i osoba koja je provodila postupak jednostavne nabave, ali može biti osoba koja je izrađivala tehničku specifikaciju.





JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI SPLIT

Osječka 11, 21000 Split

OIB:12492147815,

www.jusos.hr

- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) Ugovori sklopljeni temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji se objavljuju na internetskim stranicama Naručitelja sukladno članku 28. ZJN-a.

Članak 11.

- (1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati 4 (četiri) godine od dana sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno izdavanja narudžbenice, ukoliko nije osnovnim ugovorom o financiranju drugačije propisano (npr. Ugovor o sufinanciranju iz EU fondova i sl.) ili nekim drugim provedbenim propisima.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Ovaj Pravilnik kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Ustanove.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na oglasnim pločama Ustanove.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave broj: 1094/7/23 od 26. rujna 2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Zoran Zindović, mag. sc. oec.